

ТОО «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



Утверждаю
Директор
ТОО «Научный центр
профессионального образования»
Кармова Б.Т.
01 2025г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Астана, 2025

Утверждено на заседании Учебно-методического Совета ТОО «Научный центр профессионального образования» 03 марта 2025 г. протокол № 3

Составители:

Ргебаева А.А., Кармова Б.Т., Марханова Н.Т., Акижанов Н.Г., МаксUTOва А.Ж.

Академическая политика определяет порядок организации в ТОО «Научный центр профессионального образования» образовательного процесса по программам дополнительного и неформального образования.

ТОО «Научный центр профессионального образования» – это один из частных учебных заведений Республики Казахстан по дополнительному и неформальному образованию высших, средних медицинских и фармацевтических работников.

ТОО «Научный центр профессионального образования» была основана в 2020 году как ТОО Детский сад «Лучик». В 2021 году организация переименована в ТОО «Научный центр профессионального образования».

В настоящее время в структуре ТОО «Научный центр профессионального образования» имеется развитая материально-техническая база, с профессиональным творческим преподавательским составом, который обеспечивает высокое качество образовательных услуг через внедрение инновационных технологий обучения, и новаторским подходом.

Миссия ТОО «Научный центр профессионального образования» – «Обеспечение качественного и доступного образования медицинских кадров через интеграцию передовых образовательных технологий и актуального практического опыта для укрепления здоровья нации».

Видение и основная цель политики ТОО «Научный центр профессионального образования»: Ведущий провайдер образовательных услуг в сфере здравоохранения.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ТОО «НЦПО»

1.1 Академическая политика ТОО «Научный центр профессионального образования» разработано на основании Закона РК «Об образовании», Положениями Закона РК «Об образовании», Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2020 года № 21847. «Правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок реализации программ дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование.

Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137. «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (приказ МОН РК от 20.04.2011г. за № 152), Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов", нормативными документами, Уставом ТОО «Научный центр профессионального образования» и настоящим Положением.

Настоящая Академическая политика определяет основные принципы организации образовательной деятельности ТОО «Научный центр профессионального образования», систему управления академическими процессами, права и обязанности слушателей и преподавателей.

2. Цели академической политики

2.2 Обеспечение качества образовательного процесса, прозрачности процедур обучения, внедрение современных образовательных технологий и развитие профессиональных компетенций специалистов.

3. Принципы образовательной деятельности

Принципы включают академическую честность, практикоориентированность, непрерывное образование, доступность обучения, соответствие международным стандартам и требованиям рынка труда.

4. Квалификационные требования к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения

К организациям, реализующим образовательные программы дополнительного образования в области здравоохранения предъявляются следующие квалификационные требования:

1) наличие свидетельства об институциональной аккредитации согласно пункту 6 статьи 221 Кодекса;

2) к кадровому обеспечению:

дополнительное образование (в том числе с использованием дистанционного обучения и на выездных циклах) в организациях высшего и (или) послевузовского образования, национальными и научными центрами, научно-исследовательскими институтами (далее – ВУЗ, НИИ, НЦ) проводятся лицами, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора философии или магистра, в высших медицинских колледжах проводятся лицами, имеющими педагогическую категорию, прикладной или академический бакалавриат. Количество штатного профессорско-преподавательского состава, реализующего программы дополнительного образования, составляет не менее 40 % от общего штата преподавателей.

Проведение практических занятий осуществляется преподавателями из числа специалистов практического здравоохранения без ученой степени, но не более 40 % от общего числа профессорско-преподавательского состава;

преподаватели ВУЗа, НИИ, НЦ дополнительного образования, имеющие опыт работы по профилю специальности не менее 10 лет и научно - педагогический стаж не менее 3 лет, повышение квалификации не менее 4 кредитов (120 академических часов) за последние 5 лет по преподаваемому профилю;

преподаватели высших медицинских колледжах, имеющие опыт работы по профилю специальности не менее 5 лет и научно – педагогический стаж не менее 3 лет, повышение квалификации не менее 4 кредитов (120 академических часов) за последние 5 лет по преподаваемому профилю;

3) к учебно-методическому обеспечению:

наличие утвержденной программы дополнительного образования;

наличие доступа к профильным международным информационным сетям, электронным базам данных, библиотечным фондам, компьютерным технологиям, учебно-методической и научной литературе;

наличие инновационных, симуляционных технологий и интерактивных методов обучения;

наличие контрольно-измерительных инструментов оценки базисного, текущего и итогового контроля;

4) к материально-техническому обеспечению:

наличие на праве собственности и (или) по договорам об оперативном (доверительном) управлении, аренды (найма) аудиторного фонда, классов, лабораторий, соответствующих объему контингента слушателей,

санитарно - техническим нормам и правилам;

наличие на праве собственности и (или) по договорам об оперативном (доверительном) управлении, аренды (найма) соответствующего объему контингента слушателей по

программам дополнительного образования, санитарно-техническим нормам и правилам компьютерного оборудования для демонстрации печатных, аудио, видеоматериалов, с доступом к сети Интернет, библиотечного фонда, симуляционного оборудования (манекенов, муляжей, тренажеров);

подключение к Единой транспортной среде государственных органов;

5) к управлению программами дополнительного образования в области здравоохранения:

наличие административной структуры и штата административно - управленческого персонала, обеспечивающих управление процессом дополнительного образования, в соответствии с контингентом слушателей программ дополнительного образования.

4. Организациям, осуществляющим неформальное образование в области здравоохранения, требуется наличие свидетельства об институциональной аккредитации в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов.

5. Организация учебного процесса

Учебный процесс реализуется в очной, дистанционной и смешанной формах обучения с использованием лекций, семинаров, практических занятий, тренингов, симуляционного обучения и самостоятельной работы на основании Приказа Министра здравоохранения РК от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Правила дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование» разработаны в соответствии с пунктом 6 статьи 221 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс), подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок реализации программ дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения и признания результатов обучения, полученных через дополнительное и неформальное образование. Повышение квалификации – форма дополнительного образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки, а также освоить новые (дополнительные) компетенции внутри основной специальности; Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических знаний и совершенствование практических навыков по общим и отдельным разделам медицинской или фармацевтической специальности, ее смежным дисциплинам, в соответствии с квалификационными требованиями.

Целью переподготовки кадров является приобретение новых знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по новой специальности.

Сертификационный курс – форма дополнительного образования, направленная на расширение, углубление и формирование дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по узкой специализации в рамках профиля специальности; Сертификационные курсы осуществляется по специальностям в рамках номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников системы здравоохранения в Казахстане утвержденной приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ДСМ-305/2020, регулирующим перечень должностей медицинских работников.

Неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги без учета места, сроков и формы обучения с выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

В рамках программ повышения квалификации и сертификационного курса проводятся мероприятия по научно-информационному обмену, семинары, тренинги (мастер-классы), самообразование, обучение на практике (стажировка на рабочем месте). стажировка – форма неформального образования, направленная на формирование и закрепление на

практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных на основе теоретической подготовки, а также изучение специфики работы, передового опыта для дальнейшей профессиональной деятельности;

Обучение по программам дополнительного и не формального образования осуществляется за счет средств бюджета, работодателя, и(или) из других источников, не запрещенных законодательством.

Дополнительное и неформальное образование специалистов в области здравоохранения (далее – дополнительное образование) – процесс обучения, осуществляемый с целью удовлетворения образовательных потребностей кадров здравоохранения для поддержания, расширения, углубления и совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, а также освоения новых (дополнительных) компетенций; Дополнительное образование осуществляется в медицинских и (или) фармацевтических организациях образования и науки, реализующих образовательные учебные программы дополнительного образования (далее – обучающие организации).

Освоение программ дополнительного образования проводится с отрывом или с частичным отрывом от работы. В случаях с частичным отрывом от работы кадры выполняют работу на условиях неполного рабочего времени и параллельно проходят обучение по одной из форм дополнительного образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, в порядке, установленном Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10768. Порядок дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения :

Дополнительное образование специалистов в области здравоохранения осуществляется в соответствии с перечнем образовательных программ, опубликованных в информационной системе каталога образовательных программ дополнительного образования (далее – Каталог). Каталог формируется, публикуется и актуализируется экспертной организацией в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Включение и публикация образовательной программы дополнительного образования (далее – программа) в Каталог проводится в четыре этапа:

- 1) подача заявки от организации образования в области здравоохранения в информационной системе Каталога;
- 2) рассмотрение заявки и назначение экспертизы программы;
- 3) экспертиза программы;
- 4) публикация и актуализация программы в Каталоге.

Программы дополнительного образования в зависимости от содержания и направления (назначения) подразделяются на:

- 1) программы повышения квалификации, направленные на поддержание, углубление и совершенствование профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными требованиями отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в области здравоохранения;
- 2) сертификационный курс, направленный на расширение и (или) освоение новых профессиональных компетенций по направлению основного профиля специальности;

Программы повышения квалификации подразделяются на четыре уровня: (приложение 2).

Продолжительность программ дополнительного образования составляет от 2 кредитов (60 академических часов) до 9 кредитов (270 академических часов) для программ повышения квалификации, от 10 кредитов (300 академических часов) и более кредитов для сертификационных курсов. Один кредит равен 30 академическим часам.

Продолжительность стажировки, семинара, тренинга, мастер-класса, вебинара, онлайн курса определяется организацией образования и науки в области здравоохранения

самостоятельно организацией образования и науки в области здравоохранения для определения начального (исходного) уровня знаний слушателей программ дополнительного образования проводится базовый, во время обучения – текущий, по окончании обучения – итоговый контроль.

По положительному результату итогового контроля (выше порогового балла) слушателям, освоившим программы:

1) повышения квалификации – выдается свидетельство о повышении квалификации по форме согласно приложению 3;

2) сертификационных курсов – выдается свидетельство о сертификационном курсе с приложением (транскрипт), содержащим перечень освоенных слушателем знаний и навыков по форме согласно приложению 4;

Свидетельство о сертификационном курсе без приложения (транскрипт), в том числе полученное за рубежом не действительно.

3) слушателям с результатом итогового контроля ниже порогового балла, назначается повторный итоговый контроль. При получении повторного результата итогового контроля ниже порогового балла слушателям выдается справка, выдаваемая лицам, не завершившим прохождения дополнительного образования с указанием объема освоенной программы по форме, согласно приложению 5.

Специалистам в области здравоохранения, завершившим неформальное образование, выдается сертификат о прохождении неформального образования.

Специалисты в области здравоохранения, прошедшие программы дополнительного образования за рубежом, предоставляют документ о дополнительном образовании с приложением (транскрипт). К документу, выданному на иностранном языке, дополнительно предоставляется нотариально заверенный перевод на казахском и русском языках.

Прием заявлений на выдачу документов о прохождении повышения квалификации осуществляются организациями образования, реализующими программы дополнительного образования, в электронном формате посредством веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – веб-портал) (частично автоматизированная) и (или) в бумажном виде.

Государственная услуга "Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения" (далее – государственная услуга) оказывается организациями образования и науки в области здравоохранения (далее – услугодатель). Выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю на бумажном носителе осуществляется путем непосредственного обращения услугополучателя к услугодателю с предоставлением документов, удостоверяющих личность либо электронного документа из сервиса цифровых документов (для идентификации) либо в электронном формате посредством веб-портала на основании электронного запроса услугополучателя к услугодателю.

Сведения о документах, удостоверяющих личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации), услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через веб-портала.

При обращении услугополучателя через веб-портал, уведомление о результате государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

Проверка прохождения услугополучателем дополнительного или неформального образования у данного услугодателя, идентификация услугополучателя для оказания государственной услуги и принятие решения об оказании государственной услуги или выдаче справки при не завершении прохождения дополнительного образования осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом руководителя услугодателя.

По итогам обработки услугодатель выдает документ о прохождении повышения

квалификации по форме, согласно приложений 3 или 4 к настоящим Правилам либо справку о не завершении прохождения дополнительного образования и направляет в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Услугодатель обеспечивает внесение данных об оказании государственной услуги "Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения" в информационную систему мониторинга, с целью мониторинга оказания государственных услуг в порядке в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в приложении 6 пункта 9 Перечня.

6. Порядок признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование

Документ дополнительного образования выдается на основании положительного результата (выше порогового балла) итогового контроля образовательных программ повышения квалификации и (или) сертификационного курса.

Документ о дополнительном и неформальном образовании, выданный зарубежной организацией дополнительного и неформального образования, признается в Республике Казахстан действительным, при соблюдении следующих требований: для дополнительного образования:

1) соответствие наименованию дополнительного образования заявляемой специальности;

2) соответствие продолжительности программ дополнительного образования пункту 9 настоящих Правил;

3) наличие приложения к свидетельству (транскрипт) дополнительного образования с указанием кредитов (часов) освоенной программы и перечня компетенций.

Для неформального образования – документ о неформальном образовании или отзыв руководителя структурного подразделения на специалиста в области здравоохранения по итогам стажировки.

Государственные органы Республики Казахстан признают подтвержденные результаты обучения дополнительного и неформального образования согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-283/2020 "Об утверждении правил подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21843). Порядок признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование

Документ дополнительного образования выдается на основании положительного результата (выше порогового балла) итогового контроля образовательных программ повышения квалификации и (или) сертификационного курса.

Документ о дополнительном и неформальном образовании, выданный зарубежной организацией дополнительного и неформального образования, признается в Республике Казахстан действительным, при соблюдении следующих требований: для дополнительного образования:

1) соответствие наименованию дополнительного образования заявляемой специальности;

2) соответствие продолжительности программ дополнительного образования пункту 9 настоящих Правил;

3) наличие приложения к свидетельству (транскрипт) дополнительного образования с указанием кредитов (часов) освоенной программы и перечня компетенций.

Для неформального образования – документ о неформальном образовании или отзыв руководителя структурного подразделения на специалиста в области здравоохранения по итогам стажировки.

7. Оплата за обучение

Стоимость обучения в ТОО «Научный центр профессионального образования» формируется исходя из реальных затрат на обеспечение образовательного процесса. Оплата за обучение регламентируется в соответствии с Договором оказания образовательных услуг.

Приложение 1
к правилам дополнительного и
неформального образования
специалистов в области
здравоохранения

Каталог образовательных программ дополнительного образования

№	Наименование организации	Название программы повышения	Цель программы	Продолжительность программы в кредитах	Целевая группа	Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует программа	Уровень программы повышения квалификации (базовый, средний, высший, специализированный)
1							
2							
3							

Приложение 3
к правилам дополнительного
и неформального образования
специалистов в области
здравоохранения

Форма

Свидетельство о повышении квалификации № _____

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

с "___" _____ по "___" _____ 20__ года прошел (прошла)
повышение квалификации по специальности

_____ по циклу _____

_____ в объеме _____ часов

_____ уровень квалификации _____
(вторая, первая, высшая – указать)

в _____
(название организации образования)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует
программа повышения квалификации _____

Место для печати

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Приложение 4
к правилам дополнительного
и неформального образования
специалистов в области
здравоохранения

Форма

Свидетельство о сертификационном курсе № _

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
в том, что он (она) с "___" _____ по "___" _____ 20__ года прошел (прошла)
сертификационный курс по специализации _____

в объеме _____ часов в _____
(название организации образования)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)
Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует
сертификационный курс _____

Место для печати

Дата выдачи "___" _____ 20__ года

Приложение
к свидетельству о
сертификационном курсе

Наименование организации образования

Транскрипт

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Дата обучения _____

Наименование цикла _____

Специальность _____

Специализация _____

Количество кредитов (часов) _____

№	Наименование темы или раздела дисциплины	Количество кредитов	Итоговая оценка

Регистратор _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (подпись)

Регистрационный номер № _____

Дата выдачи _____

Приложение 5
к правилам
дополнительного
и неформального
образования
специалистов в
области
здравоохранения

Форма .

Справка, выдаваемая лицам, не завершившим прохождении дополнительного образования № _____

Настоящим удостоверяется, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он (она) с " ____ " _____ по " ____ " _____ 20 ____ года
прошел (прошла) повышение квалификации по специальности

_____ по циклу _____

_____ в объеме _____ часов
программа дополнительного образования _____

_____ (повышение квалификации или сертификационный курс – указать)

в _____
_____ (название организации образования)

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись руководителя)

Уровень квалификации в Отраслевой рамке квалификаций, которому соответствует
программа дополнительного образования

_____ (повышение квалификации или сертификационный курс – подчеркнуть)

Место для печати

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ года

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача документов о прохождении повышения квалификации и сертификационных курсов кадров отрасли здравоохранения"

1	Наименование услугодателя	Организации образования и науки в области здравоохранения
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель (при непосредственном обращении услугополучателя); 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – веб-портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Услугодатель: с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю - не более 3 (трех) часов; максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – тридцать минут; максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – тридцать минут. через веб-портал - с момента сдачи документа не более 30 (тридцати) минут.
4	Форма оказания государственной услуги	электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	1) о прохождении повышения квалификации: свидетельство о повышении квалификации по форме согласно <u>приложению 3</u> к Правилам дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 "Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21847) (далее – Правила); 2) о прохождении сертификационного курса: свидетельство о сертификационном курсе по форме согласно <u>приложению 4</u> к Правилам; 3) о не завершении дополнительного образования: справка, выдаваемая лицам, не завершившим прохождения дополнительного образования согласно <u>приложению 5</u> к Правилам.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях,	бесплатно

<p>предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	
<p>7 График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации</p>	<p>1)услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-00часов, за исключением субботы, воскресенья и праздничных дней согласно <u>Трудовому кодексу</u> Республики Казахстан. При этом каждый услугодатель утверждает работодателем режим работы в соответствии с правилами трудового распорядка согласно <u>статьи 63</u> Трудового Кодекса; 2)веб-портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно <u>Трудовому кодексу</u> Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p>
<p>8 Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>1) Предоставить услугодателю: документ, удостоверяющий личность при непосредственном обращении либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации); 2) на веб-портале произвести запрос в электронном виде.</p>
<p>9 Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p>
<p>10 Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством зарегистрированного на веб-портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление веб-портала. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал при условии наличия электронной цифровой подписи. Сервис цифровых документов доступен для субъектов, авторизованных в мобильном приложении и информационных системах пользователей. Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию методами доступными в мобильном приложении и информационных системах пользователей, далее в разделе "Цифровые документы" просматривает необходимый документ для дальнейшего использования. Для людей с ограниченными физическими возможностями наличие пандуса, кнопки вызова, тактильной дорожки для слепых и слабовидящих, зала ожидания, стойки с образцами документов. Адреса и контактные телефоны услугодателей размещены на интернет-ресурсах организаций образования и науки в области здравоохранения, либо в помещениях услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.</p>